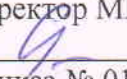


ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБОУ г. Астрахани «СОШ №32»
Протокол № 2 от 07.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ г. Астрахани «СОШ №32»
 О.Н. Сидорина
Приказ № 01-10-142 от 07.11.2025 г.

**Правила приема обучающихся в Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение г. Астрахани
«Средняя общеобразовательная школа № 32 с углубленным изучением
предметов физико-математического профиля»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся в образовательную организацию (далее - Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 (с изменениями, внесенными приказом от 04.03.2025 №171 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458») (далее - порядок №458/Порядок приема);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2025 № 727 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458, и Порядок проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 г. № 170";
- Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. N 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (ред. от 03.08.2023);
- Приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 N 240 (ред. от 17.02.2025) "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности" (Зарегистрировано в Минюсте России 15.05.2023 N 73315), с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 февраля 2025 г. N 108 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 марта 2025 г., регистрационный N 81584) (далее по тексту- Порядок перевода);
- Распоряжением администрации МО «Город Астрахань» от 25.02.2025 № 205-р «О закреплении муниципальных образовательных организаций муниципального

образования «Городской округ город Астрахань», реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями муниципального образования «Городской округ город Астрахань»;

- Уставом МБОУ г. Астрахани «СОШ №32»;

- другими локальными нормативными актами ОО

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в ОО на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими Правилами.

1.4. Прием на обучение в ОО проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (часть 1 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.5. ОО обеспечивает прием на обучение по ООП детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена ОО (далее – закрепленная территория).

2. Организация приема на обучение

2.1. Ответственным за исполнение административной процедуры (приём, регистрацию заявления и документов, подготовку проекта приказа о зачислении) является должностное лицо и (или) специалист ОО, назначенный приказом директора и действующий на основании Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (в редакции на момент утверждения локального нормативного акта) и настоящих Правил.

2.2. Приказ, указанный в пункте 2.1. Правил размещается на официальном сайте ОО в сети Интернет и на информационном стенде в течение трех рабочих дней со дня его издания.

2.3. До начала приема на официальном сайте в сети Интернет, на информационном стенде ОО, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и в АИС «Зачисление в ОО» размещаются:

- распорядительный акт администрации МО «Город Астрахань» о закрепленной конкретной территории муниципального района не позднее 10 календарных дней с момента его издания;

- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта администрации МО «Город Астрахань» о закрепленной конкретной территории муниципального района;

- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля;

- форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и образец заполнения (приложение 1);

- информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ;

- дополнительная информация по текущему приему.

2.4. Данная информация в вышеназванные сроки размещается также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам (ООП)

3.1. Прием детей на обучение по ООП осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора в классы углубленного изучения предметов физико-математического цикла для получения основного общего образования и профильного обучения для получения среднего общего образования (Приложение 1).

3.2. В приеме в ОО может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (индивидуальный отбор в классы профильного обучения для получения среднего общего образования). В случае отсутствия мест в ОО родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую ОО обращаются непосредственно в управление образования администрации МО «Город Астрахань» (4 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») (Приложение 2).

3.2.1. До проверки представляемых иностранными гражданами и лицами без гражданства заявлений с комплектами необходимых для зачисления документов ответственный за прием информирует о наличии свободных мест в ОО.

3.3. Правила приема в ОО на обучение по ООП в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются ОО самостоятельно (ч. 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.4. Льготы при зачислении, в том числе внеочередное, первоочередное, преимущественное право приема, определяется законодательством РФ в сфере образования (Приложение 3).

3.5. При приеме детей граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством (часть 6 ст. 19 ФЗ от 27.03 1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», часть 6 ст. 46 ФЗ от 07.02 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», часть 14 ст. 3 ФЗ от 30 декабря 2012 г. №283 – ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты РФ»).

3.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии (часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе с согласия самих поступающих.

3.7. Прием на обучение по ООП во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших ООП в форме семейного образования и самообразования.

3.8. Лица, осваивавшие ООП в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в ОО и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном настоящими Правилами, при наличии мест для приема.

3.9. Прием детей в ОО осуществляется по личному заявлению родителя (родителей) (законного (законных) представителя (представителей) ребенка (Приложение 4).

3.10. В заявлении о приеме на обучение родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка указывают следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) ребенка и родителя (законного представителя);
- дату рождения ребенка;
- адрес места жительства или адрес места пребывания ребенка и родителя (родителей) (законного (законных) представителя (представителей));
- адрес электронной почты, номер телефона родителя (родителей) (законного (законных) представителя (представителей) и/или поступающего (при наличии);
- сведения о наличии первоочередного или преимущественного права для приема;
- сведения о потребности ребенка в обучении по АООП или в создании специальных условий;
- согласие родителя (родителей) (законного (законных) представителя (представителей) на обучение по АООП;
- язык образования;
- факт ознакомления родителя (родителей) (законного (законных) представителя (представителей) с уставом ОО, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности (выпиской из реестра на осуществление образовательной деятельности), свидетельством о государственной аккредитации, свидетельством о регистрации, ООП и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся;
- согласие родителя (родителей) (законного (законных) представителя (представителей) и ребенка на обработку персональных данных.

3.11. Для приема в ОО родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) детей предъявляют следующие документы:

- копию паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа о родстве;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры ребёнка (в случае использования права преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра, в том числе усыновленного (удочеренного) ребёнка, или находящиеся под опекой, или под попечительством в семье, включая приемную и патронатную;

- копию документа об опеке или попечительстве (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства, если на обучение принимается ребенок или поступающий, проживающий на закрепленной за ОО территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования;
- справку с места работы родителя или законного представителя, если ребенок претендует на прием в первоочередном порядке (часть 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей);
- копию заключения ПМПК (при наличии).

Дополнительно к документам совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии) с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.12. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и (или) поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным

государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.12.1. Пункт 3.15. Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Иностранные граждане, указанные в абзаце первого пункта 26(2) Порядка № 458, предъявляют следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

3.12.2. Пункт 23(1) и абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 26(1) Порядка № 458 не распространяются на граждан Республики Беларусь.

3.13. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители), являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 26 Порядка № 458, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъекта РФ, созданных органами государственной власти субъекта РФ (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в ОО.

ОО проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных документов в электронной

форме. ОО вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.13.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 26 (1) и 26(2) Порядка № 458, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.13.2. После представления документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка № 458, в течение 5 рабочих дней со дня их представления ОО проводится проверка их комплектности. В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка № 458, ОО возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка приема, ОО в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности

предоставленных документов. При проведении указанной проверки ОО обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

3.13.3. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка приема, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется ОО в организацию, определенную приказом Министерства образования и науки Астраханской области (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование) (приложение 2). Положения настоящего абзаца не применяются при осуществлении перевода иностранных граждан и лиц без гражданства из одной общеобразовательной организации в другую в соответствии с Порядком перевода.

3.13.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, обучающиеся в общеобразовательных организациях (1-11-е классы), в рамках перевода на обучение из другой российской ОО зачисляется без прохождения тестирования на знание русского языка. При этом при переводе иностранные граждане и лица без гражданства предоставляют в ОО следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Иностранные граждане и лица без гражданства, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, имеющие аттестат об основном общем образовании, образец которого установлен Министерством просвещения Российской Федерации, также не проходят тестирование и зачисляются в ОО.

3.13.5. Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу электронной почты или почтовому адресу, указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии). Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, ОО уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности) (Приложение 5).

3.13.6. Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

3.13.7. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу электронной почты или почтовому адресу, указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

3.14. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требование копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка № 458, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.15. Должностное лицо, ответственное за приём документов, при приеме любых заявлений, подаваемых на обучение в ОО, обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.16. Должностное лицо ОО осуществляет регистрацию заявления о приеме на обучение по ООП и документов в журнале приема заявлений, о чем родителям (законным представителям) несовершеннолетних выдается расписка в получении документов, содержащая информацию об индивидуальном номере заявления и перечне представленных документов, подаваемых вместе с заявлением о приеме на обучение по ООП (включаются в перечень представленных документов). Расписка

заверяется подписью лица, ответственного за прием документов.

3.17. Должностное лицо, ответственное за приём документов, при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении в первый класс, а также отдельных категорий иностранных граждан, указанных в пункте 11 Порядка приема. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью ОО.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 14 календарных дней с даты составления акта. Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении в первый класс, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

3.18. При приеме заявления должностное лицо ОО знакомит родителя (родителей) (законного (законных) представителя (представителей) ребенка с уставом ОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности (выпиской из реестра на осуществление образовательной деятельности), свидетельством о государственной аккредитации, свидетельством о регистрации, ООП соответствующего уровня образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.19. Факт ознакомления родителя (родителей) (законного (законных) представителя (представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.9 и 4.10, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего. Подписью родителя (родителей) (законного (законных) представителя (представителей) несовершеннолетнего отдельно фиксируется также согласие на обработку персональных данных поступающего и родителя (родителей) (законного (законных) представителя (представителей) несовершеннолетнего в порядке, установленном законодательством.

3.20. Руководитель ОО издает распорядительный акт о приеме на обучение:

- ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка № 458;
- ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка № 458.

3.21. На каждого зачисленного на обучение по ООП соответствующего уровня образования, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (родителями) (законного (законных) представителя (представителей) ребенка документы (копии документов).

3.22. Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действие

(бездействие) ОО, а также должностных лиц и (или) специалистов ОО при предоставлении услуги на основании Порядка приема и настоящих Правил.

4. Порядок зачисления на обучение по основной общеобразовательной программе начального общего образования (далее ООП НОО)

4.1. Для обучения по ООП НОО в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке. Обучение детей, не достигших к началу обучения шести лет шести месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

4.2. Дети, возраст которых к началу обучения в первом классе составит восемь лет, принимаются на обучение по ООП на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в ОО осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

4.3. Количество первых классов, комплектуемых в ОО на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм. С целью проведения организованного приема детей в первый класс ОО размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет и в АИС «Зачисление в ОО» информацию, указанную в п.2.3.

4.4. Прием на обучение по ООП НОО в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших ООП в форме семейного образования.

4.5. Прием заявлений (приложение 1) в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

4.6. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если ОО закончила прием всех детей, указанных в пункте 4.5. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

4.7. Зачисление в ОО оформляется приказом директора в сроки, установленные законодательством. Руководитель издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в п.п. 1.5, 3.4, 3.5. в течение 3-х рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

4.8. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, руководитель ОО издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5-ти рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

5. Особенности приема на обучение по программам основного и среднего общего образования (далее ООП ООО и ООП СОО).

5.1. Прием детей на обучение по ООП осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора в классы углубленного изучения предметов физико-математического профиля по программам основного общего образования и профильного обучения на уровне среднего общего образования с учетом

образовательных потребностей и интересов обучающихся. Прием обучающихся в профильные классы осуществляется на основании «Положения о порядке организации индивидуального отбора при приеме обучающихся в классы с углубленным изучением предметов физико-математического профиля по программам основного общего образования и профильного обучения на уровне среднего общего образования в МБОУ г. Астрахани «СЛШ №32».

5.2. При приеме на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства помимо тестирования проводится индивидуальный отбор, установленный ОО.

5.2.1. В дополнение к комплекту документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка приема, иностранным гражданином или лицом без гражданства, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по ООП ООО, при приеме на обучение по ООП СОО представляется аттестат об основном общем образовании, образец которого установлен Министерством просвещения Российской Федерации, приравнивается к представлению информации об успешном прохождении им тестирования. Направление иностранного гражданина или лица без гражданства в тестирующую организацию в этом случае не осуществляется.

5.3. Условия индивидуального отбора размещаются на информационном стенде в ОО и на официальном сайте ОО в сети Интернет до начала приема.

5.4. Индивидуальный отбор при приеме и переводе в классы профильного обучения для получения среднего общего образования не осуществляется в случае приёма в ОО в порядке перевода обучающихся из другой ОО, если обучающиеся получали среднее общее образование в классе с соответствующим профильным направлением.

5.5. При приеме на обучение по ООП СОО представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

5.6. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

5.7. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего. Подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего отдельно фиксируется также согласие на обработку персональных данных поступающего и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего в порядке, установленном законодательством.

5.8. На каждого зачисленного на обучение по ООП ООО и ООП СОО, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(-ями)(законным (-ыми) представителем(-ями) ребенка или поступающим документы (копии).

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД АСТРАХАНЬ»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Астрахани
«Средняя общеобразовательная школа № 32 с углубленным изучением предметов
физико-математического профиля»

Адрес: 414040, г. Астрахань, ул. Марфинская, стр. 21
ИНН 3015044920 тел/ факс: (8512) 52-27-34; sch-32@astrobl.ru

Уведомление о зачислении в образовательную организацию

Уважаемый (ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляю Вас о том, что на основании Вашего заявления от _____
(дата подачи заявления)

Ваш ребенок _____ зачислен в
(ФИО ребенка)

Образовательную организацию _____
(образовательная организация)

Дата и N приказа о зачислении: _____

Дата "___" _____ 20__ г.

Исполнитель _____ Подпись _____

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД АСТРАХАНЬ»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Астрахани
«Средняя общеобразовательная школа № 32 с углубленным изучением предметов физико-математического профиля»

Адрес: 414040, г. Астрахань, ул. Марфинская, стр. 21
ИНН 3015044920 тел/ факс: (8512) 52-27-34; sch-32@astrobl.ru

Уведомление об отказе в зачислении на обучение

Уважаемый (ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляю Вас о том, что на основании Вашего заявления от _____
(дата подачи заявления)

Вам не может быть представлена услуга по зачислению в образовательную
организацию _____
(образовательная организация)

по следующим причинам: _____
(указать причины отказа)

Для получения информации о наличии свободных мест в образовательных организациях
рекомендуем Вам обратиться в управление образования администрации муниципального
образования "Городской округ город Астрахань".

Дата "___" _____ 20___ г.

Исполнитель _____ Подпись _____

Категории детей,
которым предоставляются места во внеочередном,
первоочередном порядке, имеющих
право преимущественного приема в образовательные организации

№	Категория	Документы, необходимые для представления	Основания (реквизиты нормативного акта)
Внеочередной порядок предоставления мест в образовательных организациях			
1	Дети сотрудников, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.	Справки	Федеральный закон от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»
2	Дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.	Справки	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»
Первоочередной порядок предоставления мест в образовательных организациях по месту жительства семей			
1	Дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную	Справка из воинской части или из военного комиссариата по месту жительства семьи	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»

	<p>семью.</p> <p>Примечание:</p> <p>К военнослужащим относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - офицеры, прапорщики и мичманы. курсанты военных профессиональных образовательных организаций и военных образовательных организаций высшего образования, сержанты и старшины, солдаты и матросы, проходящие военную службу по контракту; - сержанты, старшины, солдаты и матросы, проходящие военную службу по призыву. курсанты военных профессиональных образовательных организаций и военных образовательных организаций высшего образования до заключения с ними контракта о прохождении военной службы 		
2	<p>Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации.</p> <p>Дети сотрудников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудников, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах.</p> <p>Дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах.</p> <p>Дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в</p>	Справка с места службы	<p>Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»</p>

	учреждениях и органах. Дети, находящиеся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанные выше		
3	<p>Дети сотрудника полиции. Дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей.</p> <p>Дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции. Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции.</p> <p>Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции.</p> <p>Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанные выше</p>	Справка с места работы	Федеральный закон № 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»
Право преимущественного приема			
4	<p>Дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, чьи братья и (или) сестры (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями), которых являются опекуны (попечители) родители (законные представители) этих детей, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этих детей, обучаются по основным общеобразовательным программам в организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема детей за исключением случаев,</p>	<p>Свидетельства о рождении детей полнородных и неполнородных, усыновленных (удочеренных). Документ(ы), подтверждающий(ие) родство. Распоряжение (постановление, приказ) об установлении опеки и справка, подтверждающая обучение ребенка в организации</p>	Семейный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

	предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона № 273-ФЗ		
--	---	--	--

Директору МБОУ
г. Астрахани «СОШ № 32»
Сидориной О.Н.
от _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя) поступающего

Заявление.

Прошу Вас принять моего ребенка (меня)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью ребенка или поступающего)

« ____ » _____ 20 ____ года рождения, _____

(адрес места жительства, места пребывания)

в _____ класс МБОУ г. Астрахани «СОШ № 32»

Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребёнка:

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребёнка: _____

Адрес (а) электронной почты, номер телефона (ов) (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребёнка или поступающего: _____

Внеочередное, первоочередное или преимущественное право приема (указать при наличии): _____

Потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (указать при наличии): _____ (подпись)

Согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе): _____ (подпись)

Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе): _____ (подпись)

Согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего на прохождение тестирования на знание русского языка (для иностранных граждан и лиц без гражданства) _____ (подпись)

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка): _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности (сведениями о дате предоставления и регистрационном номере), свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

«__» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Я _____

(фамилия, имя отчество)

паспорт: серия _____ номер _____, кем выдан _____

дата выдачи «__» _____ г.

даю свое согласие МБОУ г. Астрахани «СОШ №32» на обработку моих персональных данных и (или) персональных данных моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка), а именно: фамилии, имени, отчества (при наличии); даты; адреса места регистрации, паспортных данных, данных свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство.

Я ознакомлен (а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия; согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

В соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» мне разъяснено право давать согласие на обработку персональных данных, либо не давать согласие, а также разъяснены юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

Обработка персональных данных осуществляется с целью получения образования на уровне _____ общего образования.

Согласие действует на период обучения в МБОУ г. Астрахани «СОШ №32».

«__» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Прилагаемые документы (перечислить):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

«__» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Направление
для проведения тестирования на знание русского языка.
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Астраханской
области «Школа-интернат одаренных детей им. А.П. Гужвина»
(наименование тестирующей организации)

Для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательной программы _____
(начального общего/основного общего/среднего общего)
образования для зачисления в _____ класс
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Астрахани
«Средняя общеобразовательная школа №32 с углубленным изучением предметов
физико-математического профиля _____
(наименование направляющей общеобразовательной организации)

направляется _____
(ФИО ребенка, дата рождения)

Тестирующая организация располагается по адресу: _____

конт. тел. _____

(ФИО родителя (законного представителя),
или ФИО поступающего,
являющимся иностранным гражданином)

(подпись)

(ФИО руководителя
общеобразовательной организации)

(подпись)

(дата выдачи направления)